

Bestemmingsreglement Gezondheidswinstfonds

Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. **Stichting:** Stichting Leefbaarheid Luchthaven Eindhoven, statutair gevestigd te Eindhoven, kantoorhoudende te Torenallee 20 (4.002), 5617 BC Eindhoven, operationeel handelend onder de naam 'Samen op de hoogte'.
- b. **Directie:** de directeur-bestuurder van de stichting;
- c. **Raad van Toezicht:** de Raad van Toezicht van de stichting;
- d. **Statuten:** de statuten van de stichting, zoals per 10 februari 2021 gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel;
- e. **Bestemmingsreglement:** dit reglement;
- f. **Gezondheidswinstfonds:** het fonds met als doel: het vergaren en breed delen van informatie middels (co)financiering van onderzoeken, het in kaart brengen van gezondheidsknelpunten, het faciliteren van besluitvorming over gewenste projecten, en vervolgens ook (in enkele gevallen) uitvoering van maatregelen die de gezondheid verbeteren. Kort gezegd: meten, weten, informeren en voordoen, dat conform de statuten door de stichting wordt beheerd;
- g. **Gezondheidswinstproject:** een project dat gericht is op het bevorderen van de gezondheid in de Luchthaven Eindhoven Regio door het ondersteunen van gezondheidswinst gerelateerde activiteiten in die omgeving;
- h. **Luchthaven Eindhoven Regio:** het gebied rondom Luchthaven Eindhoven zoals is vastgelegd in bijlage I van dit reglement;
- i. **Begeleidingscommissie:** de commissie die t.b.v. het goedgekeurde gezondheidswinstproject wordt ingesteld;
- j. **Aanvraag:** een verzoek om een subsidie, als bedoeld in het ten tijde van indiening geldende bestemmingsreglement gezondheidswinstfonds;
- k. **Aanvrager:** degene die de aanvraag, zoals bedoeld onder i, indient;
- l. **Betrokkene(n):** ten aanzien van gezondheidswinstprojecten:
 - i. Natuurlijke personen die hun feitelijke woon- en verblijfplaats hebben in de Luchthaven Eindhoven Regio en die aantoonbaar meerdere bewoners in deze regio vertegenwoordigen;
 - ii. Gemeenten (de publiekrechtelijke rechtspersonen) waarvan het grondgebied is gelegen in de Luchthaven Eindhoven Regio en;
 - iii. Private rechtspersonen, zoals stichtingen en verenigingen, coöperaties, bv's en nv's, actief in de Luchthaven Eindhoven Regio.
- m. **Bestemmingsvermogen:** de door de financiers ter beschikking gestelde gelden ten behoeve van subsidies, vermeerderd met de daarover te ontvangen rente;
- n. **Financiers:** de overheden en organisaties die gelden ten behoeve van het gezondheidswinstfonds ter beschikking stellen of hebben gesteld;
- o. **Randgemeenten:** gemeenten Bergeijk, Best, Bladel, Boxtel, Eersel, Heeze-Leende, Helmond, Meierijstad, Oirschot, Reusel-De Mierden, Son en Breugel, Valkenswaard, Veldhoven en Waalre;
- p. **Subsidie:** een uitkering in geld uit het gezondheidswinstfonds, ten behoeve van een gezondheidswinstproject.

Artikel 1. Algemeen

1. De stichting heeft ten doel "het uitvoeren en ondersteunen van milieu gerelateerde activiteiten ter bevordering van de leefbaarheid in de omgeving van de Luchthaven Eindhoven."
2. De provincie Noord-Brabant, de gemeente Eindhoven en de randgemeenten hebben elk een financiering ter beschikking gesteld aan de stichting ter verwezenlijking van haar

Bestemmingsreglement Gezondheidswinstfonds

statutaire doelstelling;

3. De stichting tracht haar doel te bereiken door het beheren en (doen) bestemmen van de gelden, die aan de stichting ter beschikking zijn gesteld zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel, een en ander overeenkomstig het door de directie vastgesteld en door de Raad van Toezicht goedgekeurd bestemmingsreglement.

Artikel 2. Doel

1. Het gezondheidswinstfonds kan subsidie verstrekken aan rechtspersonen of natuurlijke personen voor activiteiten of projecten die een positieve bijdrage leveren aan het bevorderen van de gezondheid in de Luchthaven Eindhoven Regio.
2. Door subsidies te verstrekken, wil het gezondheidswinstfonds een positieve bijdrage brengen ten aanzien van iedere betrokkene in de omgeving van de Luchthaven Eindhoven.

Artikel 3. Reikwijdte

1. Dit reglement is van toepassing op alle subsidies die het gezondheidswinstfonds verstrekt.
2. Het gezondheidswinstfonds verstrekt enkel subsidies voor projecten die op grond van dit reglement kunnen worden aangemerkt als gezondheidswinstproject.
3. De grondslag voor het verstrekken van subsidies ligt in artikel 3 van de statuten van de stichting.
4. Andere binnen de stichting van toepassing zijnde regelingen kunnen ter aanvulling dienen op dit reglement.

Artikel 4. Doelgroep

1. Vanuit het gezondheidswinstfonds kan subsidie worden verstrekt aan natuurlijke personen of rechtspersonen die geen commercieel winstoogmerk hebben en die zijn gevestigd in de Luchthaven Eindhoven Regio.
2. Het gezondheidswinstfonds verstrekt enkel subsidie aan natuurlijke personen of rechtspersonen die op grond van dit reglement kunnen worden aangewezen als betrokkene(n).

Artikel 5. Gezondheidswinstprojecten

1. Het maximale subsidiebedrag dat de stichting kan toekennen is beperkt tot het op het tijdstip van indiening beschikbare bestemmingsvermogen.
2. Voor gezondheidswinstprojecten met een gewenst subsidiebedrag hoger dan 20.000 euro dient in overleg met de stichting een bevoorschottingschema te worden vastgesteld.

Artikel 6. Subsidieaanvraag

1. Een betrokkene kan slechts op uitnodiging door de stichting in aanmerking komen voor een subsidie uit het gezondheidswinstfonds.
2. Na uitnodiging wordt de betrokkene in de gelegenheid gesteld een schriftelijke aanvraag bij de stichting in te dienen ten behoeve van een subsidie uit het gezondheidswinstfonds.
3. Deze schriftelijke aanvraag dient te worden opgesteld aan de hand van het door de stichting opgestelde aanvraagformulier. Dit aanvraagformulier wordt digitaal beschikbaar gesteld op www.samenopdehoogte.nl.
4. Het aanvraagformulier dient volledig ingevuld en ondertekend bij de stichting te worden ingediend via gezondheidswinstfonds@samenopdehoogte.nl.
5. De subsidieaanvraag dient te worden voorzien van een gedetailleerde financiële begroting en projectplanning. Deze financiële begroting dient een helder inzicht te verschaffen ten

Bestemmingsreglement Gezondheidswinstfonds

- aanzien van het gewenste subsidiebedrag vanuit het gezondheidswinstfonds, alsook eventuele aangevraagde subsidiebedragen bij andere partijen of eigen inbreng.
- Indien er sprake is van medefinanciering kan er slechts subsidie worden toegekend indien er sprake is van geormerkte posten uit het totale projectbudget.
 - De subsidieaanvraag dient de toegevoegde waarde aan te tonen van een (aanvullende) financiering vanuit het gezondheidswinstfonds.
 - Het staat de directie ten alle tijden vrij om mondeling of elektronisch een toelichting op de aanvraag te vragen aan de subsidieaanvrager.
 - Het staat de subsidieaanvrager ten alle tijden vrij om op eigen initiatief mondeling of elektronisch de directie te voorzien van een toelichting op de aanvraag.
 - Subsidieaanvragen die niet op uitnodiging worden ingediend zullen niet in behandeling worden genomen.
 - Subsidieaanvragen die anders dan via gezondheidswinstfonds@samenopdehoogte.nl worden ingediend zullen niet in behandeling worden genomen.
 - Door ondertekening van het aanvraagformulier wordt verklaard bekend te zijn met het bestemmingsreglement gezondheidswinstfonds en de rechten en plichten die dit reglement verbindt aan de subsidieaanvraag richting de aanvrager.
 - De stichting reageert uiterlijk binnen twee weken op de subsidieaanvraag middels een ontvangstbevestiging. In deze ontvangstbevestiging wordt de aanvrager minimaal op de hoogte gebracht van de beoordelingsprocedure.

Artikel 7. Subsidiabel

- Om aan het criterium gezondheidswinstproject te voldoen moet er in ieder geval worden voldaan aan de meeste van de volgende criteria:
 - Het project heeft aantoonbaar draagvlak onder inwoners en/of belanghebbenden, of dit is te verkrijgen;
 - Het project levert op korte en/of langere termijn een positieve bijdrage aan de gezondheid in de gemeenschap;
 - Het project levert op korte en/of langere termijn informatie/handvatten op om de gezondheid te verbeteren
 - Het project heeft een positief effect op een (gezonde) leefomgeving voor mens, natuur en milieu.
 - Het project past binnen de prioriteiten die door het gezondheidswinstfonds jaarlijks worden vastgesteld.

Artikel 8. Weigeringsgrond

- De toekenning van een subsidie kan worden geweigerd, indien er gegronde redenen bestaan om aan te nemen dat het project niet of niet geheel zal worden uitgevoerd.

Artikel 9. Beoordelingstermijnen

- Na ontvangst van de subsidieaanvraag door de stichting ontvangt de subsidieaanvrager een e-mail om de ontvangst van de subsidieaanvraag te bevestigen.
- Nadat de subsidieaanvraag in volledigheid conform dit bestemmingsreglement door de stichting is ontvangen ontvangt de subsidieaanvrager een ontvangstbevestiging van de subsidieaanvraag waarin wordt aangegeven dat de subsidieaanvraag in behandeling wordt genomen en welke beoordelingstermijn op de desbetreffende subsidieaanvraag van toepassing is.
- De stichting beoordeelt of het gewenste subsidiebedrag wordt toegekend, of deze geheel

Bestemmingsreglement Gezondheidswinstfonds

- of gedeeltelijk wordt gehonoreerd en op welke wijze deze zal worden gehonoreerd.
4. Is er sprake van algehele afwijzing van de subsidieaanvraag dan wordt de afwijzing voorzien van een heldere en duidelijke grondslag hiervoor.
 5. De stichting kan besluiten de genoemde termijnen te verlengen. De stichting informeert de subsidieaanvrager hierover tijdig en in ieder geval alvorens het verstrijken van de in dit artikel genoemde termijnen.
 6. Het staat de stichting vrij om externe partijen te raadplegen in het belang van de beoordeling van een gezondheidswinstproject.
 7. Toekenning, al dan niet geheel of gedeeltelijk, wordt aan de subsidieaanvrager bekend gemaakt middels een toekenningsbesluit.
 8. Afwijzing van de subsidieaanvraag wordt aan de subsidieaanvrager bekend gemaakt middels een afwijzingsbesluit.

Artikel 10. Voorschot

1. Het uitgangspunt is dat uitbetaling van het subsidiebedrag gefaseerd zal plaatsvinden.
2. Uitbetaling van een nieuwe fase zal plaatsvinden nadat over de vorige fase financiële verantwoording heeft plaatsgevonden aan de hand van onder andere facturen.
3. De stichting kan de subsidieaanvrager, wiens subsidieaanvraag tot toekenning van de subsidie geheel of gedeeltelijk is gehonoreerd, een of meer voorschotten toekennen. De toekenning van voorschotten vindt plaats bij het toekenningsbesluit van de stichting.
4. Het verzoek van de subsidieaanvrager tot toekenning van een of meerdere voorschotten aan de subsidieaanvrager moet voorzien zijn van een gedegen motivatie.
5. Het besluit tot toekenning van een of meer voorschotten vermeldt de hoogte van de toegekende voorschotten, de planning van de bevoorschotting en de wijze waarop de voorschotten worden uitbetaald.
6. Het totaal aan voorschotten zal in beginsel niet hoger liggen dan een bedrag ter grootte van 90% van het maximale bedrag van de toegekende subsidie dat in de beschikking tot toekenning van de subsidie is vermeld.
7. Het totaal aan voorschotten is in ieder geval gemaximeerd tot het maximale bedrag van de toegekende subsidie.

Artikel 11. Tussentijdse verantwoording

1. Financiële verantwoording, bijvoorbeeld facturen of bonnetjes, wordt op ieder moment en zo spoedig mogelijk ingediend bij 'Samen op de hoogte' via gezondheidswinstfonds@samenopdehoogte.nl;
2. Voor gezondheidswinstprojecten geldt dat de subsidieaanvrager ieder kwartaal een tussentijdse rapportage dient aan te leveren bij 'Samen op de hoogte' via gezondheidswinstfonds@samenopdehoogte.nl. In deze tussentijdse rapportage is zowel de inhoudelijke voortgang als financiële voortgang opgenomen.
3. De subsidieaanvrager doet zo spoedig mogelijk een melding aan 'Samen op de hoogte', zodra aannemelijk is dat de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend, niet of niet geheel zullen worden verricht of dat niet geheel aan de verbonden verplichtingen en voorwaarden zal worden voldaan.
4. De subsidieaanvrager informeert 'Samen op de hoogte' zo spoedig mogelijk over:
 - a. Besluiten of procedures die zijn gericht op de beëindiging van de activiteiten waarvoor de uitkering is verleend;
 - b. Relevante wijzigingen in de algemene en financiële situatie en relevante wijzigingen in de financiële en organisatorische verhoudingen met derden;

Bestemmingsreglement Gezondheidswinstfonds

- c. Ontwikkelingen die ertoe kunnen leiden dat aan de tot subsidie verleende verbonden verplichtingen geheel of gedeeltelijk niet kunnen worden nagekomen;
- d. Wijzigingen van de organisatie, rechtspersoon of de betrokken bestuurder(s), dan wel andere relevante betrokken personen.

Artikel 12. Wijziging of intrekking

1. Zolang de subsidie niet definitief is vastgesteld, kan de stichting de toekenning van de subsidie geheel of gedeeltelijk intrekken en/of de aan de toekenning verbonden voorwaarden wijzigen indien:
 - a. de activiteiten waarvoor de subsidie is toegekend niet of niet geheel hebben plaatsgevonden of zullen plaatsvinden;
 - b. de subsidieaanvrager een of meer uit dit reglement en/of uit de beschikking tot toekenning van de subsidie voortvloeiende verplichtingen niet dan wel niet tijdig nakomt; of
 - c. de subsidieaanvrager onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beoordeling van de subsidieaanvraag tot toekenning van de subsidie zou hebben geleid.
2. De intrekking of wijziging werkt terug tot en met het tijdstip waarop de subsidie is toegekend, tenzij bij de intrekking of wijziging anders is bepaald
3. In het geval zich een van de in dit artikel genoemde omstandigheden voordoet is de stichting tevens gerechtigd de betaling van voorschottermijnen op te schorten dan wel overgemaakte voorschotten geheel of gedeeltelijk terug te vorderen. Het terug te vorderen bedrag kan vermeerderd worden met de wettelijke rente vanaf de datum van uitbetaling van het voorschot.

Artikel 13. Vaststelling

1. De subsidieaanvrager aan wie een subsidie is toegekend met betrekking tot een gezondheidswinstproject verzoekt binnen zes weken na afronding van het project om definitieve vaststelling van de (hoogte van de) subsidie door middel van een eindbesluit aan de hand van een goed gedocumenteerd eindverslag.
2. Het eindverslag dient ten minste te bevatten:
 - a. Een inhoudelijke rapportage waarin de bereikte resultaten worden samengevat en vergeleken met de bij de aanvraag van het project geformuleerde en goedgekeurde doelstellingen en eventueel tussentijds gewijzigde en goedgekeurde doelstellingen
 - b. Een financiële rapportage in de vorm van een financiële verantwoording. Projecten waarvan de bijdrage van de stichting boven de 40.000 euro bedraagt, dienen te worden voorzien van een door een onafhankelijke accountant opgemaakte samenstellingsverklaring. De financiële verantwoording bevat ten minste de navolgende informatie:
 - het totaalbedrag van de door de stichting verstrekte voorschotten;
 - het totaalbedrag van de eventueel door de Aanvrager zelf en door derden verstrekte middelen;
 - een gespecificeerd overzicht van alle door de Aanvrager bij de stichting ingediende financiële verslagen terzake van de Uitkering; en
 - een gespecificeerd overzicht van de ten laste van de Uitkering gedane uitgaven.
3. Na goedkeuring van het in dit artikel genoemde eindverslag stelt de stichting binnen zes weken het definitieve bedrag van de subsidie vast. Op dit bedrag zullen de reeds uitbetaalde

Bestemmingsreglement Gezondheidswinstfonds

- voorschotten in mindering worden gebracht.
4. De Stichting kan een of meer van de in dit artikel gestelde eisen laten vallen of aanpassen indien de geringe omvang of de aard van het project daartoe aanleiding geeft.
 5. Indien de subsidieaanvrager geen verzoek tot vaststelling bij de stichting indient zal de stichting overgaan tot bestuurlijke vaststelling van de subsidie.
 6. De hoogte van de subsidie wordt middels bestuurlijke vaststelling vastgesteld indien:
 - a. De subsidieaanvrager geen verzoek tot vaststelling conform dit artikel heeft verzocht binnen de daarvoor geldende termijn. Bestuurlijke vaststelling zal niet eerder plaatsvinden dan nadat de subsidieaanvrager tweemaal een herinnering heeft ontvangen vanuit de stichting en de daarin gestelde termijnen zijn verstreken.
 - b. Het verzoek tot vaststelling van de subsidie onvoldoende gegevens bevat en ook na de mogelijkheid tot aanvulling nog onvoldoende of onvolledige gegevens zijn verstrekt.
 7. De bestuurlijke vaststelling van de subsidie geschiedt op basis van de binnen de gestelde termijnen door de subsidieaanvrager verstrekte gegevens.
 8. De vastgestelde einddatum van het project is gelijk aan de datum van het eindbesluit.

Artikel 14. Positionering 'Samen op de hoogte'

1. Gezondheidswinstprojecten waaraan 'Samen op de hoogte' door middel van een subsidie een bijdrage aan heeft geleverd dienen hierover expliciet te communiceren richting derden.
2. De communicatie kan bestaan uit het expliciet publiceren dan wel tentoonstellen van het logo van 'Samen op de hoogte'.
3. Voor subsidieaanvragen ingediend bij 'Samen op de hoogte' geldt dat de bijbehorende begroting dient te zijn voorzien van een financiële post ten behoeve van de positionering van 'Samen op de hoogte'.

Artikel 15. Bezwaar

1. Een subsidieaanvrager kan tegen een beslissing van de stichting of -een onderdeel van de beslissing - bezwaar maken bij de Raad van Toezicht.
2. Een bezwaar wordt alleen in behandeling genomen indien het elektronisch bij de stichting wordt ingediend binnen zes weken na bekendmaking van de beslissing. Indiening is mogelijk via gezondheidswinstfonds@samenopdehoogte.nl.
3. De stichting zal de subsidieaanvrager informeren over de termijn van afhandeling van het bezwaar.
4. De Raad van Toezicht wordt te allen tijde op de hoogte gebracht van ingediende bezwaarschriften.

Artikel 16. Hardheidsclausule

1. De stichting kan in bijzondere gevallen tegemoetkomen aan onbillijkheden, die zich naar het oordeel van de stichting bij toepassing van dit bestemmingsreglement mochten voordoen.
2. De stichting kan in voorkomende gevallen een subsidieaanvraag afwijzen, ook in het geval dat de subsidieaanvraag op uitnodiging heeft plaatsgevonden en het project voldoet aan de uitgangspunten van dit reglement.
3. De stichting kan in voorkomende gevallen een subsidieaanvraag toekennen, ook in het geval het project niet voldoet aan de uitgangspunten in dit reglement.

Artikel 17. Wijzigingen

De bepalingen in dit reglement kunnen worden gewijzigd bij besluit van de directie van de stichting

Bestemmingsreglement Gezondheidswinstfonds

na goedkeuring van de Raad van Toezicht.

Artikel 18. Slotbepalingen

1. De directie is belast met de uitvoering van dit reglement. In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de directie.
2. De stichting zal de van betrokkenen verkregen gegevens niet gebruiken voor een ander doel dan omschreven in dit en haar statutaire doelomschrijving.
3. Deze regeling kan worden aangehaald als "Bestemmingsreglement gezondheidswinstfonds Samen op de hoogte" en is van kracht vanaf de publicatie op de website van de stichting, te weten: www.samenopdehoogte.nl.

Na goedkeuring door de Raad van Toezicht vastgesteld op 5 juli 2023.



De heer J. Weekers

Directeur-bestuurder