

Inleiding

Voor u ligt het reglement van het Luchthaven Eindhoven Overleg (LEO). Dit overleg dient als de permanente overlegstructuur voor de Luchthaven Eindhoven, zoals dat is afgesproken bij het overnemen van het rapport *Opnieuw Verbonden* door de partners die deelnemen aan dit overleg.

Het LEO dient voor de Luchthaven Eindhoven als de Commissie Overleg en Voorlichting Milieuhygiëne (COVM). Bij het opstellen van dit reglement zijn in dit kader de bepalingen in artikel 10.25 van de Wet Luchtvaart in acht genomen.

Ter voorbereiding op vaststelling van dit reglement door de voorzitter is dit reglement behandeld in het presidium op 9 september 2022 en vervolgens op voordracht van het presidium in de (voormalige) kamers COVM en Ontwikkeling Eindhoven Airport (OEA) op 22 september 2022.

Dit reglement vervangt de versie juli 2021 van het reglement van de kamer OEA en de versie december 2021 van het huishoudelijk reglement van de kamer COVM.

Algemeen

Artikel 1 Begrippen

1. In dit reglement wordt verstaan onder:
 - a. Minister: minister met civiele luchtvaart in de portefeuille;
 - b. Staatssecretaris: staatssecretaris met militaire luchtvaart in de portefeuille;
 - c. Bevoegd gezag: bestuursorgaan dat bevoegd is over een voorliggende zaak te besluiten of beschikkingen af te geven;
 - d. Belangenverenigingen: Vereniging Belangenbehartiging Omwonenden Welschap (BOW) en Beraad Vlieg hinder Moet Minder (BVM2);
 - e. Randgemeenten: gemeenten Bergeijk, Best, Bladel, Boxtel, Eersel, Heeze-Leende, Helmond, Meierijstad, Oirschot, Reusel-De Mierden, Son en Breugel, Valkenswaard, Veldhoven en Waalre;
 - f. Beperkingengebied: gemeenten Bergeijk, Best, Bladel, Eersel, Eindhoven, en Veldhoven, Oirschot, Meierijstad, Son en Breugel en Eindhoven. Dit beperkingengebied is omschreven in bijlage 2 van het geldende Luchthavenbesluit Eindhoven;
 - g. LEO: Het Luchthaven Eindhoven Overleg;
 - h. COVM: Commissie Overleg & Voorlichting Milieu Vliegbasis;
 - i. Lokale overheden: gemeenten Bergeijk, Best, Bladel, Boxtel, Eersel, Eindhoven, Heeze-Leende, Helmond, Meierijstad, Oirschot, Reusel-De Mierden, Son en Breugel, Valkenswaard, Veldhoven en Waalre;
 - j. Lokale actoren, niet zijnde overheden: Brainport Development, Eindhoven365, VNO-NCW Brabant Zeeland;
 - k. Financiers: deelnemers aan de financiering van het Luchthaven Eindhoven Overleg, te weten: IenW, Eindhoven Airport NV, Provincie Noord-Brabant en de gemeente Eindhoven;
 - l. Partners: partijen genoemd in artikel 7, lid 1 van dit reglement;
 - m. SLLE: Stichting Leefbaarheid Luchthaven Eindhoven;
 - n. 'Samen op de hoogte': Stichting Leefbaarheid Luchthaven Eindhoven, statutair gevestigd te Eindhoven, kantoorhoudende te Torenallee 20 (4.002), 5617 BC Eindhoven, operationeel handelend onder de naam "Samen op de hoogte".
 - o. Werkgroepen: werkgroepen die worden ingesteld onder het LEO.

Artikel 2 LEO

1. Het LEO voorziet in een communicatie-, informatie- en participatiefunctie over het gebruik van de Luchthaven Eindhoven en de impact op de omgeving.
2. Het LEO voert de taken van de COVM uit. Deze staan omschreven in artikel 3 van dit reglement.

3. Het LEO bestaat uit de leden, zoals voorzien in artikel 7 van dit reglement.
4. Het LEO wordt voorgezeten door een voorzitter, in overeenstemming met artikel 6 van dit reglement.
5. Het LEO wordt ondersteund door de secretaris, in overeenstemming met artikel 5 van dit reglement.
6. Relevante ontwikkelingen, waaronder in het kader van het advies "Opnieuw Verbonden", rondom de Luchthaven Eindhoven, komen op de agenda van het LEO ter informatie, ter bespreking of ter advisering.

Artikel 3 COVM-functie LEO

1. De minister van Defensie stelt voor iedere militaire luchthaven een COVM in ten behoeve van overleg en voorlichting omtrent milieuhygiëne rond de luchthaven.
2. Het LEO geeft in de vorm van COVM gevraagd en ongevraagd advies over geluidhinder rond militaire vliegbasis.
3. Het LEO, in de vorm van COVM, heeft tot taak:
 - a. het voeren van overleg met het doel, uit eigen hoofde of naar aanleiding van vragen of klachten, advies uit te brengen aan de staatssecretaris over alle maatregelen en voorschriften ter beperking van de geluidhinder veroorzaakt door het gebruik van de Luchthaven Eindhoven;
 - b. het verstrekken van informatie en het geven van voorlichting over het geluid rond de Luchthaven Eindhoven;
 - c. het evalueren van de te houden onderzoeken naar geluidszonering en jaarcontouren.

Artikel 4 Presidium

1. Het presidium bestaat uit de voorzitter, één lid namens de rijksoverheid, één lid namens de provinciale overheid, één lid namens de lokale overheden, één lid namens de omwonenden, één lid namens Eindhoven Airport, één lid namens de Vliegbasis Eindhoven en één lid namens de lokale actoren, niet zijnde overheden. Het presidium wordt geadviseerd door de secretaris.
2. De verantwoordelijkheid v.w.b. de afstemming aan welke personen lidmaatschap binnen het presidium toekomt, ligt bij bovengenoemde partijen.
3. Schriftelijk wordt aan de voorzitter kenbaar gemaakt wie zal optreden als lid in het presidium, door middel van het schriftelijk aangeven van naam, functie en namens welke partij(en) deze persoon lid zal zijn.
4. Het presidium bereidt de agenda voor de vergaderingen van het LEO voor.
5. Het presidium heeft als taak het in overeenstemming voorbereiden en doen van voorstellen aan het LEO met een voorkeur voor unanimititeit en minimaal meerderheid.
6. Het presidium is bevoegd voorstellen te doen tot wijziging van dit reglement.
7. Het presidium voorziet in de procedure ter voorbereiding van de benoeming van de voorzitter.

Artikel 5 Secretaris

1. De secretaris van het LEO is werkzaam voor 'Samen op de hoogte'.
2. De secretaris van het LEO wordt benoemd door het presidium
3. De secretaris behoeft i.v.m. de COVM-functie goedkeuring van de staatssecretaris.
4. Bij kortstondig en onverwacht verzuim wordt door de directeur-bestuurder van 'Samen op de hoogte' een vervanger aangewezen.
5. Het presidium kan op voordracht van de directeur-bestuurder van 'Samen op de hoogte' in geval van structurele vervanging een plaatsvervangend secretaris benoemen.

Artikel 6 Voorzitter

1. Beschikt over bestuurlijke ervaring.
2. Is onafhankelijk van de partners van het LEO.
3. Heeft draagvlak bij alle aangesloten partners van het LEO.

4. Heeft affiniteit met de technische, maatschappelijke en bestuurlijke aspecten in het kader van luchtvaart.
5. De voorzitter wordt benoemd door de minister en de staatssecretaris.
6. De vertegenwoordiger van de provincie draagt de praktische uitvoering van de voorzitterstaak van de COVM-functie over aan de voorzitter.

Leden, benoeming en zittingsperioden

Artikel 7 Leden

1. In het LEO worden, naast de voorzitter, de volgende leden benoemd:
 - a. Vliegbasis Eindhoven: één vertegenwoordiger in de vorm van de Commandant;
 - b. Ministerie van Defensie: één representant vanuit het departement;
 - c. Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat: één vertegenwoordiger in de vorm van de Manager Luchtruim en Regionale Luchthavens;
 - d. Provincie Noord-Brabant: één vertegenwoordiger in de vorm van het Lid van Gedeputeerde Staten met portefeuille Luchthaven Eindhoven;
 - e. Gemeente Eindhoven: één vertegenwoordiger in de vorm van het lid van het college van burgemeester en wethouders met portefeuille Luchthaven Eindhoven;
 - f. Gemeenten in het beperkingengebied: één vertegenwoordiger per gemeente in de vorm van het lid van het college van burgemeester en wethouders met portefeuille Luchthaven Eindhoven;
 - g. Eindhoven Airport: één vertegenwoordiger in de vorm van de Algemeen directeur van Eindhoven Airport;
 - h. Omwonenden: één vertegenwoordiger, in de vorm van een omwonende van de luchthaven, van elke gemeente binnen het beperkingengebied. Één vertegenwoordiger in de vorm van de voorzitter van BOW en één vertegenwoordiger in de vorm van de voorzitter van BVM2;
 - i. Brainport Development: één vertegenwoordiger in de vorm van de Algemeen directeur;
 - j. Eindhoven365: één vertegenwoordiger in de vorm van de directeur-bestuurder;
 - k. VNO-NCW Brabant Zeeland: één vertegenwoordiger in de vorm van één representant namens het bestuur;
 - l. Brabantse Milieufederatie: één vertegenwoordiger in de vorm van de directeur;
 - m. Luchtvaartmaatschappijen: één vertegenwoordiger in de vorm van een representant van de directie van een van de luchtvaartmaatschappijen met een basis op Eindhoven Airport;
 - n. Randgemeenten, niet zijnde gemeenten in het beperkingengebied: één vertegenwoordiger in de vorm van een gemandateerde bestuurder.
2. Voor ieder lid geldt de mogelijkheid een plaatsvervangend lid aan te wijzen.
3. De benoeming van plaatsvervangend leden geschiedt op dezelfde wijze als de benoeming van de leden in overeenstemming met artikel 8 van dit reglement.
4. Leden zoals vermeld in lid 1 van dit artikel dienen zelf zorg te dragen voor de mandatering om lid te kunnen zijn van het LEO.
5. Bij beëindiging of verlies van de hoedanigheid op grond waarvan de benoeming heeft plaatsgevonden, wordt ontslag verleend door de voorzitter.

Artikel 8 Benoeming en zittingsperiode leden LEO

1. Benoeming van de leden geschiedt schriftelijk door de voorzitter.
2. Leden van het LEO worden voorgedragen vanuit de partijen die zij vertegenwoordigen of in geval van de omwonendenleden door de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeente waarin het lid woonachtig is. De leden worden door de voorzitter benoemd, nadat is gebleken dat zij voldoen aan het gestelde in artikel 7 van dit reglement.
3. Voor leden waarbij lidmaatschap functie gerelateerd is, geldt een zittingsperiode zolang zij deze functie uitvoeren.
4. Leden die vanuit functie lid zijn van het LEO behouden hun lidmaatschap zo lang zij in functie zijn.
5. Leden die door colleges van burgemeester en wethouders worden aangewezen behouden hun lidmaatschap zo lang de aanwijzing van toepassing is.

Artikel 9 Benoeming en zittingsperiode presidium

1. Benoeming van de leden van het presidium geschiedt schriftelijk door de voorzitter.
2. Leden van het presidium worden voorgedragen vanuit het LEO.
 - a. de aangestelde leden vanuit het LEO als bedoeld in artikel 7, eerste lid, sub a, sub d en sub g van dit reglement zijn automatisch lid van het presidium;
 - b. de aangestelde leden vanuit het LEO als bedoeld in artikel 7, eerste lid, sub b en sub c, van dit reglement wijzen tezamen één lid aan als lid van het presidium;
 - c. de aangestelde leden vanuit het LEO als bedoeld in artikel 7, eerste lid, sub e, sub f en sub n, van dit reglement wijzen tezamen één lid aan als lid van het presidium;
 - d. de aangestelde leden vanuit het LEO als bedoeld in artikel 7, eerste lid, sub h van dit reglement wijzen tezamen één lid aan als lid van het presidium;
 - e. de aangestelde leden vanuit het LEO als bedoeld in artikel 7, eerste lid, sub i tot en met sub k, van dit reglement wijzen tezamen één lid aan als lid van het presidium.
3. Het lidmaatschap van het presidium eindigt tezamen met het lidmaatschap van het LEO of zoveel eerder dan er een ander lid wordt aangewezen om lid te zijn van het presidium namens artikel 7, eerste lid, sub b en sub c, artikel 7, eerste lid, sub e en sub f, artikel 7, eerste lid, sub h of artikel 7, eerste lid, sub i tot en met sub k.

Artikel 10 Benoeming en zittingsperiode voorzitter

1. Het presidium is in overeenstemming met artikel 6 van dit reglement belast met de zorg voor de procedure rond het werven van de voorzitter.
2. Het presidium:
 - a. Legt een door hen opgesteld functieprofiel voor de vacante functie voor aan de leden van het LEO;
 - b. draagt zorg voor het selectieproces, bestaande uit het selecteren van de kandidaten, alsmede het voeren van sollicitatiegesprekken met deze betreffende kandidaten;
 - c. stelt een adviesvoorstel op waarin de voorkeur voor één kandidaat is uitgewerkt en legt dit voorstel voor aan de leden van het LEO.
3. Het LEO brengt aan de hand van het adviesvoorstel van het presidium advies uit – via de huidige voorzitter – aan de minister en staatssecretaris.
4. De voorzitter wordt benoemd door de minister en de staatssecretaris op aanbeveling van het LEO.
5. De zittingsperiode is vier jaar en maximaal twee zittingsperioden achtereen. In uitzonderlijke gevallen kunnen meerdere perioden worden toegestaan. Hierover beslissen de minister en staatssecretaris, op aanbeveling van het LEO.

Artikel 11 Benoeming en zittingsperiode secretaris

1. De directeur-bestuurder van 'Samen op de hoogte' wijst de secretaris aan.
2. Het presidium benoemt de secretaris na aanwijzing van de directeur-bestuurder van 'Samen op de hoogte'.
3. Over de benoeming tot secretaris van het LEO wordt door de directeur-bestuurder van 'Samen op de hoogte' aan de voorzitter advies gevraagd.
4. De zittingsperiode is gelijk aan de duur van het dienstverband binnen 'Samen op de hoogte'.

Artikel 12 Toetreding nieuwe leden

1. Verzoekt een van de leden van het LEO of een derde tot toetreding van een nieuw lid, komt het presidium na beraad al dan niet met het voorstel tot wijziging van dit reglement. De voorzitter besluit over toetreding, in overeenstemming met artikel 7 van dit reglement.
2. De voorzitter kan, gehoord hebbende het presidium, nadere criteria voor toetreding vaststellen.

Vergaderingen

Artikel 13 Algemeen

1. Het LEO vergadert vier keer per jaar, tenzij door de voorzitter een aanvullende vergadering nodig wordt geacht. De voorzitter gaat daartoe in elk geval over wanneer de voorzitter dit zelf nodig acht of tenminste vier leden de voorzitter dat onder opgaaf van redenen hebben verzocht.
2. Voorafgaand aan de vergadering van het LEO vindt de vergadering van het presidium plaats.
3. Het presidium komt extra bijeen als dit noodzakelijk wordt geacht voor de uitoefening van de taken van het presidium, zoals vermeld in artikel 4 van dit reglement. Voor het beleggen van de vergadering dient er sprake te zijn van een meerderheid aan leden die dit voorstel steunt.
4. De vergaderingen van het LEO zijn openbaar.
5. De vergaderstukken van het LEO zijn openbaar, tenzij deze door de voorzitter als vertrouwelijk worden aangemerkt. De vergaderstukken worden via de website www.samenopdehoogte.nl gepubliceerd.
6. De vergaderingen van het presidium zijn in beginsel vertrouwelijk.
7. De vergaderstukken van het presidium zijn in beginsel vertrouwelijk.
8. De leden van het LEO kunnen fysieke inzage van de vertrouwelijke vergaderstukken verzoeken via de secretaris.
9. De voorzitter, secretaris en leden van het LEO kan iedere natuurlijke of rechtspersoon voor het bijwonen van de vergaderingen uitnodigen.
10. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de vergadering van het LEO voorgezeten door een lid van het presidium. Het presidium beslist wie van haar leden deze rol zal vervullen.
11. De secretaris wordt bij afwezigheid vervangen door een persoon aangewezen door de directeur-bestuurder van 'Samen op de hoogte'.
12. Een lid kan zich bij afwezigheid laten vervangen door een daartoe benoemde plaatsvervanger in overeenstemming met artikel 7 van dit reglement.

Artikel 14 Deelname vergadering LEO

1. Om deel te nemen aan de vergadering is lidmaatschap van het LEO, conform artikel 7, noodzakelijk.
2. De leden worden uitgenodigd om deel te nemen aan de vergadering. Zij kunnen worden vervangen door plaatsvervangers, wanneer dit voorafgaand aan de vergadering is aangekondigd bij de secretaris.
3. De aangestelde leden als bedoeld in artikel 7, eerste lid, sub f mandateren twee aangestelde leden om namens hen en de colleges van burgemeester en wethouders van de overige randgemeenten, samen met het lid in artikel 7, eerste lid, sub n, deel te nemen aan de vergadering.
4. De aangestelde leden als bedoeld in artikel 7, eerste lid, sub h worden tijdens de vergadering vertegenwoordigd door zes omwonendenleden. Tijdens een vooroverleg van de aangestelde leden als bedoeld in artikel 7, eerste lid, sub h wordt de vertegenwoordiging bepaald.
 - a. De deelnemers aan het vooroverleg stellen hiervoor een eigen reglement samen;
 - b. voorafgaand aan de vergadering van het LEO wordt de vertegenwoordiging aangekondigd bij de secretaris;
 - c. het vooroverleg wordt gefaciliteerd door de secretaris.

Artikel 15 Convocatie

1. De secretaris nodigt de leden van het LEO per e-mail voor een vergadering uit.
2. Uiterlijk vier weken voorafgaand aan de vergadering worden de leden uitgenodigd.
3. De conceptagenda wordt tenminste een week voor de te houden vergadering per e-mail aan de leden toegezonden.

Artikel 16 Quorum

1. De voorzitter bepaalt bij aanvang van de vergadering of een vergadering zal doorgaan ofwel wordt geschorst op basis van de kwalitatieve en kwantitatieve aanwezigheid van de leden.

Artikel 17 *Agenda en vergaderorde*

1. De secretaris stelt de conceptagenda voor de vergadering van het LEO op in overleg met de voorzitter. Het presidium bereidt de agenda voor, voorafgaand aan de vergadering van het LEO.
2. Binnen de agenda wordt er onderscheid gemaakt in drie categorieën:
 - a. Ter informatie: deze agendapunten dienen ter kennisgeving, waarbij eenieder de ruimte wordt geboden te reageren;
 - b. ter bespreking: deze agendapunten geven eenieder de ruimte te delen wat zijn/haar kijk is op het geagendeerde onderwerp;
 - c. ter advisering: deze agendapunten dienen ter voorbereiding van een advies van de voorzitter aan een bevoegd gezag.
3. Het aanleveren van agendapunten behorende tot de categorieën ter bespreking en ter advisering is mogelijk tot maximaal twee weken voorafgaand aan de vergadering. Agendapunten die behoren tot de categorie ter informatie kunnen bij uitzondering bij aanvang van de vergadering – alvorens vaststelling van de agenda - nog ter tafel worden gebracht.
4. De leden van het LEO stellen bij aanvang van de vergadering de agenda vast.
5. De voorzitter kan:
 - a. Adviseurs spreektijd en –recht geven voor een specifiek onderwerp;
 - b. toehoorders het recht van inspreken toekennen. Insprekers worden geïnventariseerd bij het vaststellen van de agenda. Insprekers dienen zich uiterlijk een week voorafgaand aan de vergadering van het LEO te melden bij de secretaris.
6. Degenen bedoeld in lid 5 krijgen spreektijd- en recht gedurende het informatieve gedeelte behorend bij de LEO vergadering.
7. De voorzitter zorgt voor de handhaving van de orde in de vergadering en is bevoegd, wanneer die orde op enigerlei wijze door de toehoorders wordt verstoord, hen die dit doen of alle toehoorders te doen vertrekken.
8. De voorzitter kan in bijzondere gevallen, en ook tot handhaving van orde, de vergadering voor een door de voorzitter te bepalen tijd schorsen of haar sluiten.

Artikel 18 *Vergaderstukken*

1. De agenda en bijbehorende vergaderstukken worden alvorens vaststelling in concept gepubliceerd op de website www.samenopdehoogte.nl, uiterlijk een week voor aanvang van de vergadering.
2. Van het verhandelde in een vergadering van het LEO wordt onder verantwoordelijkheid van de secretaris een verslag gemaakt. Het conceptverslag wordt toegezonden aan de leden.
3. Het conceptverslag wordt besproken in de volgende vergadering van het LEO. De voorzitter stelt na bespreking het verslag vast. Na vaststelling publiceert de secretaris het verslag op de website www.samenopdehoogte.nl.

Werkgroepen**Artikel 19** *Instellen werkgroepen*

1. De voorzitter is bevoegd om werkgroepen in te stellen.
2. Voor deze werkgroepen wordt gezocht naar een zo breed mogelijke afvaardiging van de bij het LEO betrokken partners.
3. Werkgroepen kunnen zich laten bijstaan door deskundigen.
4. De voorgenomen activiteiten van de werkgroepen worden jaarlijks opgenomen in het jaarplan. Voortgang en resultaten worden verantwoord in jaarverslag.

Financiën

Artikel 20 Algemeen

1. Een financiering door de financiers voorziet in de basis van de financiële middelen ten behoeve van het LEO.
2. Het ministerie van Defensie draagt zorg voor een jaarlijkse financiering van de COVM-functie van het LEO.
3. De financiële middelen ten behoeve van het LEO worden beheerd door 'Samen op de hoogte'.
4. De directeur-bestuurder van 'Samen op de hoogte' bewaakt de financiële situatie en signaleert tijdig als de begroting dreigt te worden overschreden.

Artikel 21 Begroting

1. De secretaris draagt zorg voor het tijdig voorafgaand aan het begin van het boekjaar indienen van een begroting.
2. De begroting bevat een financiële vertaling van de inhoud van het jaarplan, dat wordt opgesteld in overeenstemming met artikel 21 van dit reglement.

Artikel 22 Jaarplan

1. De secretaris draagt zorg dat voorafgaande aan het boekjaar een jaarplan voor het LEO wordt opgesteld. Dit jaarplan wordt ter informatie voorgelegd aan het LEO.
2. Het jaarplan bevat een plan van de wijze waarop in het opvolgende jaar uitvoering zal worden gegeven aan het doel en het functioneren.
3. De secretaris stemt uiterlijk in het derde kwartaal de inhoudsopgave van het op te stellen jaarplan af met het presidium.
4. Het jaarplan wordt uiterlijk 15 december ter kennisgeving verstuurd naar de financiers.
5. Nadat het jaarplan ter informatie is behandeld in het LEO, wordt het jaarplan gepubliceerd op de website www.samenopdehoogte.nl.

Artikel 23 Jaarverslag

1. De secretaris draagt zorg dat uiterlijk 1 april een jaarverslag over het voorafgaande jaar wordt opgesteld.
2. Het jaarverslag bevat een verslag van de wijze waarop in de verslagperiode uitvoering is gegeven aan het doel en het functioneren. Dit verslag bevat eveneens een financiële uiteenzetting van het LEO.
3. Het jaarverslag wordt in de vergadering van het LEO ter informatie behandeld en na behandeling vastgesteld door de voorzitter.
4. Uiterlijk 1 april verstuurd de secretaris het jaarverslag naar de financiers van het LEO.
5. Nadat het jaarverslag ter informatie is behandeld in het LEO, wordt het jaarverslag gepubliceerd op de website www.samenopdehoogte.nl.

Artikel 24 Vacatiegeld

1. Aan aangestelde leden als bedoeld in artikel 17, eerste lid, sub h wordt een jaarlijkse vergoeding toegekend. Deze vergoeding kent een hoogte van het aantal LEO-vergaderingen in het jaar maal het bedrag dat jaarlijks wordt vastgesteld in artikel 2.4.1 van het [rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers](#).
2. Aan aangestelde plaatsvervangend leden als bedoeld in artikel 7, eerste lid, sub h wordt een jaarlijkse vergoeding toegekend. Deze vergoeding kent een hoogte van het aantal LEO-vergaderingen in het jaar maal het bedrag dat jaarlijks wordt vastgesteld in artikel 3.4.1 van het [rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers](#) onder tot 10.000 inwoners.

3. BVM2 en BOW ontvangen ieder een bijdrage voor één lid en één plaatsvervangend lid. Beide organisaties wordt de mogelijkheid geboden deze vergoedingen toe te kennen aan de betreffende personen of ter beschikking te stellen aan de begroting van de organisatie.
4. Leden van werkgroepen, niet zijnde leden van het LEO ofwel leden die deelnemen vanuit professie, hebben recht op eenmaal per jaar een onkostenvergoeding over reiskosten en parkeerkosten. Deze onkostenvergoeding geschiedt op declaratiebasis.

Artikel 25 Ondersteuning omwonendenvertegenwoordigers

1. In de begroting van het LEO wordt jaarlijks een reservering opgenomen voor het ondersteunen van leden voorzien in artikel 7, lid 1, sub h van dit reglement. Deze middelen zijn bestemd voor de communicatie tussen de omwonendenvertegenwoordigers en hun achterban.
2. Onder communicatie wordt verstaan: het ophalen van voor het LEO relevante informatie en het verspreiden van informatie die voortkomt uit de taak van het LEO, zoals omschreven in artikel 2 van dit reglement.
3. De hoogte van de reservering staat vermeld in de begroting. De behandeling van de begroting geschiedt in overeenstemming met artikel 21 van dit reglement.
4. Omwonendenvertegenwoordigers kunnen voor het aanwenden van deze middelen een digitaal verzoek indienen via het daarvoor bij de secretaris op te vragen formulier bij de secretaris.
5. Na het in behandeling nemen van de aanvraag besluit de secretaris binnen vier weken over het verzoek.
6. Bij de beoordeling van de aanvraag kan de secretaris advies inwinnen bij de voorzitter en rekening houden met aanvragen waarvan bekend is dat deze later in het begrotingsjaar nog ingediend gaan worden.
7. Omwonendenvertegenwoordigers kunnen gebruik maken van de gereserveerde middelen, zolang hier middelen voor beschikbaar zijn.

Tot slot

Artikel 26 Spoedeisende gevallen

1. In spoedeisende gevallen kunnen de leden van het LEO per e-mail worden geraadpleegd.
2. Bij toepassing van het in lid 1 bepaalde, dient, wanneer een reactie van de leden wordt gevraagd, voor die reactie een termijn van tenminste zeven dagen na het verzoek te worden gegeven. Wanneer er een kortere termijn wordt gegeven, dient dit door de voorzitter resp. secretaris met redenen te worden omkleed.

Artikel 27 Inwerkingtreding

1. Het reglement treedt in werking op de datum van ondertekening en wordt aangegaan voor in principe onbepaalde tijd.
2. Wijzigen van dit reglement dient te geschieden met een voorstel vanuit het presidium.
3. De voorzitter ondertekent het reglement.

[HANDTEKENING]

Staf Depla

Voorzitter Luchthaven Eindhoven Overleg

[PLAATS, DATUM]