

Algemeen

Artikel 1 Begrippen

1. In dit reglement wordt verstaan onder:
 - a. Minister: minister met civiele luchtvaart in de portefeuille;
 - b. Staatssecretaris: staatssecretaris met militaire luchtvaart in de portefeuille;
 - c. Bevoegd gezag: bestuursorgaan dat bevoegd is omtrent een voorliggende zaak te besluiten of beschikkingen af te geven;
 - d. Belangenverenigingen: Vereniging Belangenbehartiging Omwonenden Welschap (BOW) en Beraad Vlieg hinder Moet Minder (BVM2);
 - e. Randgemeenten: gemeenten Bergeijk, Best, Bladel, Boxtel, Eersel, Heeze-Leende, Helmond, Meierijstad, Oirschot, Reusel-De Mierden, Son en Breugel, Valkenswaard, Veldhoven en Waalre;
 - f. LEO: Het Luchthaven Eindhoven Overleg;
 - g. BOT: Brede overlegtafel van het Luchthaven Eindhoven Overleg bestaande uit de kamer OEA en de kamer COVM;
 - h. Kamer OEA: de civiele kamer 'Ontwikkeling Eindhoven Airport' (OEA) inclusief het presidium;
 - i. Lokale overheden: gemeenten Eindhoven, Bergeijk, Best, Bladel, Boxtel, Eersel, Heeze-Leende, Helmond, Meierijstad, Oirschot, Reusel-De Mierden, Son en Breugel, Valkenswaard, Veldhoven en Waalre;
 - j. Lokale actoren, niet zijnde overheden: Brainport Development, Eindhoven365, VNO-NCW Brabant Zeeland;
 - k. Financiers: deelnemers aan de tripartiete financiering van het Luchthaven Eindhoven Overleg, te weten: IenW, Eindhoven Airport, Provincie Noord-Brabant en de gemeente Eindhoven;
 - l. Partners: partijen genoemd in artikel 6 lid 1 van dit reglement;
 - m. Verenigde vergadering van de BOT: vergadering in aanwezigheid van zowel de leden van de kamer OEA als de kamer COVM;
 - n. SLLE: Stichting Leefbaarheid Luchthaven Eindhoven;
 - o. Werkgroepen: werkgroepen die worden ingesteld onder de kamer OEA.

Artikel 2 Kamer OEA

1. De kamer OEA is onderdeel van de BOT van het LEO.
2. De kamer OEA bestaat uit de leden zoals voorzien in artikel 6 van dit reglement.
3. De kamer OEA wordt voorgezeten door een onafhankelijk voorzitter conform artikel 5 van dit reglement.
4. De kamer OEA wordt ondersteund door de secretaris conform artikel 4 van dit reglement.
5. De kamer OEA voorziet in een communicatie-, informatie- en participatiefunctie tussen de leden van haar kamer inzake het civiele medegebruik van de militaire luchthaven Eindhoven.
6. Alles wat er speelt rond civiele medegebruik van de luchthaven Eindhoven komt op de agenda van de kamer OEA ter informatie, ter bespreking of ter meningsvorming.

Artikel 3 Presidium

1. Het presidium bestaat uit de voorzitter, één lid namens de rijksoverheid, één lid namens de provinciale overheid, één lid namens de lokale overheden, één lid namens de omwonenden, één lid namens Eindhoven Airport en één lid namens de lokale actoren, niet zijnde overheden en wordt geadviseerd door de secretaris.
2. De verantwoordelijkheid v.w.b. de afstemming aan welke personen lidmaatschap binnen het presidium toekomt ligt bij bovengenoemde partijen.
3. Schriftelijk wordt aan de secretaris kenbaar gemaakt wie zal optreden als lid in het presidium door middel van het schriftelijk verschaffen van naam, functie en namens welke organisatie deze persoon lid zal zijn.
4. Het presidium bereidt de agenda voor de vergaderingen van de kamer OEA voor.

5. Het presidium heeft als taak het in overeenstemming voorbereiden en doen van voorstellen aan de kamer OEA met een voorkeur van unanimititeit en minimaal meerderheid.
6. Het presidium is bevoegd voorstellen te doen ter wijziging van dit reglement.
7. Het presidium voorziet in de procedure ter voorbereiding van de benoeming van de onafhankelijk voorzitter.

Artikel 4 Secretaris

1. De secretaris van de kamer OEA is gelijk aan de algemeen directeur van de SLLE.
2. Bij kortstondig en onverwacht verzuim wordt de secretaris vervangen door de secretaris van de COVM.
3. De algemeen directeur van de SLLE cq. de secretaris kan in geval van structurele vervanging een plaatsvervangend secretaris benoemen.

Artikel 5 Onafhankelijk voorzitter

1. Beschikt over bestuurlijke ervaring.
2. Heeft draagvlak bij alle aangesloten partners van het LEO.
3. Heeft affiniteit met de technische, maatschappelijke en bestuurlijke aspecten in het kader van luchtvaart.
4. De onafhankelijk voorzitter wordt benoemd door de minister en de staatssecretaris.

Leden, benoeming en zittingsperioden

Artikel 6 Leden

1. In de kamer OEA worden, naast de onafhankelijke voorzitter, de volgende aantallen leden benoemd:
 - a. Ministerie van Defensie: twee vertegenwoordigers in de vorm van de commandant van de Vliegbasis Eindhoven en één representant vanuit het departement;
 - b. Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat: één vertegenwoordiger in de vorm van de Manager Luchtruim en Regionale Luchthavens;
 - c. Provincie Noord-Brabant: één vertegenwoordiger in de vorm van het Lid van Gedeputeerde Staten met portefeuille Luchthaven;
 - d. Gemeente Eindhoven: één vertegenwoordiger in de vorm van het lid van het college van burgemeester en wethouders met portefeuille Luchthaven;
 - e. Randgemeenten: twee vertegenwoordigers in de vorm van twee vertegenwoordigend portefeuillehouders Luchthaven namens de gemeenten;
 - f. Eindhoven Airport: één vertegenwoordiger in de vorm van de Algemeen directeur van Eindhoven Airport;
 - g. Omwonenden: zes vertegenwoordigers in de vorm van vier representanten die (plaatsvervangend) lid zijn van de kamer COVM, waarvan twee uit gemeenten geografisch ten zuiden van de luchthaven (Bergeijk, Bladel, Eersel en Veldhoven) en twee uit gemeenten geografisch ten noorden van de luchthaven (Best, Eindhoven, Oirschot en Son en Breugel), één vertegenwoordiger in de vorm van de voorzitter van BOW en één vertegenwoordiger in de vorm van de voorzitter van BVM2;
 - h. Brainport Development: één vertegenwoordiger in de vorm van de Algemeen directeur;
 - i. Eindhoven365: één vertegenwoordiger in de vorm van de directeur-bestuurder;
 - j. VNO-NCW Brabant Zeeland: één vertegenwoordiger in de vorm van één representant van het bestuur;
 - k. Brabantse Milieufederatie: één vertegenwoordiger in de vorm van de directeur;
 - l. Luchtvaartmaatschappijen: één vertegenwoordiger in de vorm van een directielid van een van de luchtvaartmaatschappijen met een vaste waarde op Eindhoven Airport;
2. Leden zoals vermeld in lid 1 van dit artikel dienen zelf zorg te dragen voor de mandatering om lid te kunnen zijn van de kamer OEA.
3. Voor ieder lid geldt de mogelijkheid een plaatsvervangend lid aan te wijzen.
4. De benoeming van plaatsvervangend leden geschiedt op dezelfde wijze als de benoeming van de leden conform artikel 7 van dit reglement.

5. Bij beëindiging of verlies van de hoedanigheid op grond waarvan de benoeming heeft plaatsgevonden, wordt ontslag verleend.

Artikel 7 *Benoeming en zittingsperiode leden Kamer OEA*

1. Benoeming van de leden geschiedt schriftelijk door de onafhankelijk voorzitter.
2. Leden van de kamer OEA worden voorgedragen vanuit de partijen die zij vertegenwoordigen of vanuit de (plaatsvervangend) leden omwonenden van de kamer COVM en worden door de onafhankelijk voorzitter benoemd nadat is gebleken dat zij voldoen aan het gestelde in artikel 6 van dit reglement.
3. Voor leden waarbij lidmaatschap functie gerelateerd is, geldt een zittingsperiode zolang zij deze functie uitvoeren.
4. Voor leden waarbij lidmaatschap niet functie gerelateerd is, geldt een zittingsperiode van 3 jaar. De voorzitter kan hiervan afwijken, rekening houdende met een evenwichtig rooster van aftreden.
5. Leden conform lid 4 kunnen maximaal 2 zittingsperioden achtereen lid zijn van de kamer OEA. In uitzonderlijke gevallen kunnen meerdere perioden worden toegestaan. Hierover beslist de onafhankelijk voorzitter.

Artikel 8 *Benoeming en zittingsperiode presidium*

1. Benoeming van de leden van het presidium geschiedt schriftelijk door de onafhankelijk voorzitter.
2. Leden van het presidium worden voorgedragen vanuit de kamer OEA.
 - a. De aangestelde leden vanuit de kamer OEA als bedoeld in artikel 6, eerste lid, sub c, sub f en sub g van dit reglement stellen ieder één lid aan als lid van het presidium;
 - b. de aangestelde leden vanuit de kamer OEA als bedoeld in artikel 6, eerste lid, sub a, sub b, van dit reglement stellen tezamen één lid aan als lid van het presidium;
 - c. de aangestelde leden vanuit de kamer OEA als bedoeld in artikel 6, eerste lid, sub d en sub e, van dit reglement stellen tezamen één lid aan als lid van het presidium;
 - d. de aangestelde leden vanuit de kamer OEA als bedoeld in artikel 6, eerste lid, sub h tot en met sub j, van dit reglement stellen tezamen één lid aan als lid van het presidium.
3. De zittingsperiode is 4 jaar en maximaal 2 zittingsperioden achtereen. In uitzonderlijke gevallen kunnen meerdere perioden worden toegestaan. Hierover beslist de onafhankelijk voorzitter.

Artikel 9 *Benoeming en zittingsperiode onafhankelijk voorzitter*

1. Het presidium is conform artikel 3 van dit reglement belast met de zorg inzake de procedure rond het werven van de onafhankelijk voorzitter.
2. Bij het werven van de onafhankelijk voorzitter nodigt de het presidium het dagelijks bestuur van de kamer COVM uit om deel te nemen aan de procedure.
3. Het presidium:
 - a. Legt een door hen opgesteld functieprofiel voor de vacante functie voor aan de verenigde vergadering;
 - b. draagt zorg voor het selectieproces bestaande uit het selecteren van de kandidaten alsmede het voeren van sollicitatiegesprekken met deze betreffende kandidaten;
 - c. stelt een adviesvoorstel op waarin de voorkeur voor één kandidaat is uitgewerkt en legt dit voorstel voor aan de verenigde vergadering van de BOT.
4. De verenigde vergadering van de BOT brengt aan de hand van het adviesvoorstel van het presidium advies uit – via de huidig onafhankelijk voorzitter – aan de minister.
5. De onafhankelijk voorzitter wordt benoemd door de minister en de staatssecretaris op aanbeveling van de BOT.
6. De zittingsperiode is 4 jaar en maximaal 2 zittingsperioden achtereen. In uitzonderlijke gevallen kunnen meerdere perioden worden toegestaan. Hierover beslissen de minister en staatssecretaris, op aanbeveling van de BOT.

Artikel 10 *Benoeming en zittingsperiode secretaris*

1. Benoeming van de secretaris volgt automatisch uit de benoeming tot algemeen directeur van de SLLE.
2. Benoeming tot algemeen directeur van de SLLE geschiedt op basis van artikel 4 van de statuten van de SLLE.
3. Inzake de benoeming tot algemeen directeur van de SLLE cq. secretaris van de kamer OEA wordt door de Raad van Toezicht van de SLLE de onafhankelijk voorzitter gevraagd om advies.
4. De zittingsperiode is gelijk aan de duur van de uitoefening van de functie van algemeen directeur van de SLLE.

Artikel 11 *Toetreding nieuwe leden*

1. Verzoeken een der leden van de kamer OEA of een derde tot toetreding van een nieuw lid, komt het presidium na beraad al dan niet met het voorstel ter wijziging van dit reglement. De onafhankelijk voorzitter besluit omtrent toetreding conform artikel 7 van dit reglement.

Vergaderingen

Artikel 12 *Algemeen*

1. De kamer OEA vergadert vier keer per jaar, tenzij door de onafhankelijk voorzitter een aanvullende vergadering nodig wordt geacht. De onafhankelijk voorzitter gaat daartoe in elk geval over wanneer hij dit zelf nodig acht of tenminste vier leden hem dat onder opgaaf van redenen hebben verzocht.
2. Voorafgaand aan de vergadering van de kamer OEA vindt de vergadering van het presidium plaats.
3. Het presidium komt extra bijeen indien dit noodzakelijk wordt geacht ter uitoefening van de taken zoals vermeld in artikel 3 van dit reglement. Voor het beleggen van de vergadering dient er sprake te zijn van een meerderheid die dit steunt.
4. De vergaderingen van de kamer OEA zijn openbaar.
5. De vergaderstukken van de kamer OEA zijn openbaar, tenzij deze door de onafhankelijk voorzitter als vertrouwelijk worden aangemerkt. De vergaderstukken worden via de website www.samenopdehoogte.nl gepubliceerd.
6. De vergaderingen van het presidium zijn in beginsel vertrouwelijk.
7. De vergaderstukken van het presidium zijn vertrouwelijk.
8. De leden van de kamer OEA kunnen fysieke inzage van de vertrouwelijke vergaderstukken verzoeken via de secretaris.
9. De onafhankelijk voorzitter, secretaris en leden van de kamer OEA kan iedere natuurlijke of rechtspersoon voor het bijwonen van de vergaderingen uitnodigen.
10. Bij afwezigheid van de onafhankelijk voorzitter wordt de vergadering voorgezeten door een lid van het presidium. Het presidium beslist wie van haar leden deze rol zal vervullen.
11. De secretaris wordt bij afwezigheid vervangen door de secretaris van de kamer COVM.
12. Een lid kan zich bij afwezigheid laten vervangen door een daartoe benoemde plaatsvervanger conform artikel 6 jo. artikel 7 van dit reglement.

Artikel 13 *Convocatie*

1. De secretaris nodigt de leden van de kamer OEA per e-mail voor een vergadering uit.
2. Uiterlijk 4 weken voorafgaand aan de vergadering worden de leden uitgenodigd.
3. De conceptagenda wordt tenminste een week voor de te houden vergadering per e-mail aan de leden toegezonden.

Artikel 14 *Quorum*

1. De onafhankelijk voorzitter bepaalt bij aanvang van de vergadering of een vergadering zal doorgaan ofwel wordt geschorst op basis van de kwalitatieve en kwantitatieve aanwezigheid van de leden.

Artikel 15 *Agenda en vergaderorde*

1. De secretaris stelt de conceptagenda voor de vergadering van de kamer OEA op in overleg met de onafhankelijk voorzitter. Het presidium bereid de agenda voor voorafgaand aan de vergadering van de kamer OEA.
2. Binnen de agenda wordt er onderscheid gemaakt in drie categorieën:
 - a. Ter informatie: deze agendapunten dienen ter kennisgeving, waarbij eenieder de ruimte wordt geboden om hierop te reageren;
 - b. ter bespreking: deze agendapunten geven eenieder de ruimte te delen wat zijn/haar kijk is op het betreffende agendapunt;
 - c. ter advisering: deze agendapunten dienen ter voorbereiding van een advies van de onafhankelijk voorzitter aan een bevoegd gezag.
3. Het aanleveren van agendapunten behorende tot de categorieën ter bespreking en ter advisering is mogelijk tot maximaal twee weken voorafgaand aan de vergadering. Agendapunten die behoren tot de categorie ter informatie kunnen bij uitzondering bij aanvang van de vergadering – alvorens vaststelling van de agenda - nog ter tafel worden gebracht.
4. De leden van de kamer OEA stellen bij aanvang van de vergadering de agenda vast.
5. De onafhankelijk voorzitter kan:
 - a. Adviseurs spreektijd en –recht geven voor een specifiek onderwerp;
 - b. toehoorders het recht van inspreken toekennen. Insprekers worden geïnventariseerd bij het vaststellen van de agenda. Insprekers dienen zich uiterlijk een week voorafgaand aan de vergadering van de kamer OEA te melden bij de secretaris.
6. De onafhankelijk voorzitter zorgt voor de handhaving van de orde in de vergadering en is bevoegd, wanneer die orde op enigerlei wijze door de toehoorders wordt verstoord, hen die dit doen of alle toehoorders te doen vertrekken.
7. De onafhankelijk voorzitter kan in bijzondere gevallen, alsmede tot handhaving van orde, de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen of haar sluiten.

Artikel 16 *Vergaderstukken*

1. De agenda en bijbehorende vergaderstukken worden alvorens vaststelling in concept gepubliceerd op de website www.samenopdehoogte.nl uiterlijk een week voor aanvang van de vergadering.
2. Van het verhandelde in een vergadering van de kamer OEA wordt onder verantwoordelijkheid van de secretaris een verslag gemaakt. Het verslag wordt toegezonden aan de leden.
3. Het verslag wordt besproken in de volgende vergadering van de kamer OEA. De onafhankelijk voorzitter stelt na bespreking het verslag vast. Na vaststelling publiceert de secretaris het verslag op de website www.samenopdehoogte.nl.

Financiën

Artikel 17 *Algemeen*

1. De financiële middelen ten behoeve van de kamer OEA worden beheerd door de Stichting Leefbaarheid Luchthaven Eindhoven.
2. De directie van de SLLE bewaakt de financiële situatie en signaleert tijdig indien de begroting dreigt te worden overschreden.

Artikel 18 Begroting

1. De secretaris van de kamer OEA draagt zorg voor het tijdig voorafgaand aan het begin van het boekjaar indienen van een begroting.
2. De begroting wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht van de SLLE en ter informatie toegestuurd aan de leden van de kamer OEA.

Artikel 19 Jaarplan

1. De secretaris van de kamer OEA draagt zorg dat voorafgaande aan het boekjaar een jaarplan voor de kamer OEA wordt opgesteld. Dit jaarplan wordt ter informatie voorgelegd aan de kamer OEA.
2. Het jaarplan bevat een plan van de wijze waarop in het opvolgende jaar uitvoering zal worden gegeven aan het doel en het functioneren.
3. Het jaarplan wordt voor 15 december ter kennisgeving voorgelegd aan de financiers.
4. Na het jaarplan ter informatie voorgelegd te hebben de kamer OEA, publiceert de secretaris van de kamer OEA het jaarplan op de website www.samenopdehoogte.nl.

Artikel 20 Jaarverslag

1. De secretaris draagt zorg dat voor 1 april een jaarverslag van de kamer OEA wordt opgesteld.
2. Het jaarverslag bevat een verslag van de wijze waarop in de verslagperiode uitvoering is gegeven aan het doel en het functioneren. Dit verslag bevat eveneens een financiële uiteenzetting van de kamer OEA.
3. Het jaarverslag wordt in de vergadering van de kamer OEA ter informatie behandeld en na behandeling vastgesteld door de onafhankelijke voorzitter.
4. Voor 1 april verstuurd de secretaris het jaarverslag naar de financiers van het LEO.
5. Na behandeling van het jaarverslag in de kamer OEA, publiceert de secretaris van de kamer OEA het jaarverslag op de website www.samenopdehoogte.nl.

Artikel 21 Vacatiegeld

1. Voor bijeenkomsten van de kamer OEA zal een vergoeding plaatsvinden ten aanzien van de leden voorzien in artikel 6 lid 1 sub g. Deze vergoeding vindt plaats op basis van aanwezigheid tijdens de bijeenkomst. Indien een plaatsvervangend lid deelneemt, zal de vergoeding aan dit plaatsvervangende lid toekomen.
2. Aanwezigheid wordt vastgelegd in de notulen. Op basis van deze notulen zal worden overgegaan tot uitbetaling van de vergoeding.
3. De hoogte van de vergoeding wordt jaarlijks vastgesteld op basis van artikel 2.4.1 van het [rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers](#).
4. De betaling zal twee keer per jaar plaatsvinden.
5. Leden van werkgroepen, niet zijnde permanente leden van de kamer OEA ofwel leden die deelnemen vanuit professie, hebben recht op eenmaal per jaar een onkostenvergoeding inzake reiskosten en parkeerkosten. Deze onkostenvergoeding geschiedt op declaratiebasis.
6. Voor extra bijeenkomsten, mits belegd door de onafhankelijk voorzitter, wordt voorzien in een aanvullende vergoeding. Deze vergoeding dient expliciet besloten en benoemd te worden door de onafhankelijk voorzitter.

Artikel 22 Ondersteuning omwonendenvertegenwoordigers

1. In de begroting van de kamer OEA wordt jaarlijks een reservering opgenomen voor het ondersteunen van omwonendenvertegenwoordigers. Deze middelen zijn bestemd voor de communicatie tussen de leden, zoals opgenomen in artikel 6, lid 1, sub g van dit reglement, en hun achterban.
2. Onder communicatie wordt verstaan: het ophalen van voor de kamer OEA relevante informatie en het verspreiden van informatie die voortkomt uit de taak van de kamer, zoals omschreven in artikel 2 van dit reglement.

3. De hoogte van de reservering staat vermeld in de begroting. De behandeling van de begroting geschiedt conform artikel 18 van dit reglement.
4. Omwonendenvertegenwoordigers kunnen voor het aanwenden van deze middelen een digitaal verzoek indienen via het daarvoor bij de secretaris op te vragen formulier bij de secretaris.
5. Na het in behandeling nemen van de aanvraag besluit de secretaris binnen vier weken over het verzoek.
6. Bij de beoordeling van de aanvraag kan de secretaris advies inwinnen bij de onafhankelijk voorzitter en rekening houden met aanvragen waarvan bekend is dat deze later in het lopende jaar nog ingediend gaan worden.
7. Omwonendenvertegenwoordigers kunnen gebruik maken van de gereserveerde middelen, zolang hier middelen voor beschikbaar zijn.

Tot slot

Artikel 23 *Spoedeisende gevallen*

1. In spoedeisende gevallen kan de kamer OEA per e-mail worden geraadpleegd.
2. Bij toepassing van het in lid 1 bepaalde, dient, indien een reactie van de leden wordt gevraagd, voor die reactie een termijn van tenminste zeven dagen na het verzoek te worden gegeven. Indien de kortere termijn wordt gegeven, dient dit door de onafhankelijk voorzitter resp. secretaris met redenen te worden omkleed.

Artikel 24 *Inwerkingtreding*

1. Het vergaderreglement treedt in werking op de datum van ondertekening en wordt aangegaan voor in principe onbepaalde tijd.
2. Wijzigen van dit reglement dient te geschieden middels een voorstel vanuit het presidium.
3. De onafhankelijk voorzitter ondertekent het reglement.